

# ソランピュア株式会社

## ■実習詳細

事業概要	IT業界大手 TISインテックグループの特例子会社です。 関係会社のオフィスの清掃や、オフィスサポートを提供しています。
想定する実習の業務内容	1.オフィス・会議室の清掃（掃除機がけ、テーブル拭き） ※トイレ清掃やゴミ回収等の作業はありません。 2.コピー用紙、文具等の補充チェック、自販機業者の誘導案内等
実習の1日のスケジュール	・7:30 出社、朝礼 シフト（時間割）に従い、お仕事スタート！ ・12:00 昼礼、退社
必要なスキル	・自分自身で心身の健康管理が出来ており、毎日元気に出勤出来ること ・勝手な判断をせず、決められた手順に従って作業ができること ・注意を素直に受け入れられること ※清掃の経験は問いません
実習生の皆様へ一言	名古屋駅直結 徒歩5分。通勤便利、眺めのいいキレイなオフィスでお仕事体験してみませんか？ 汚れるような作業はありません。未経験者歓迎。 まずは、お気軽にお問合せください。

実習内容のお問い合わせ先

あいち障害者雇用総合サポートデスク (TEL : 052-583-1010)

## ■企業情報

本店所在地	東京都新宿区西新宿八丁目17番1号		
社員数	68名	設立年月日	2002.1.4
業種	サービス業		
事業内容	オフィス運用業務（グループビル内外の清掃、回収、アテンド、備品補充、弁当設置）		
企業HPのURL	<a href="https://www.tis.co.jp/sorunpure/index.html">https://www.tis.co.jp/sorunpure/index.html</a>		

## ■実習環境の詳細

実習場所	愛知県名古屋市西区牛島町6-1 名古屋ルーセントタワー37F
交通アクセス	名古屋駅直結 徒歩5分
実習場所の社員数	9名
その他	



▽詳細はこちらから

