

株式会社エヌ・エフ・ユー

■実習詳細

事業概要	学校法人 日本福祉大学のグループ会社です。主に大学から委託を受け、大学内の事務業務、施設管理、システム管理等をしている企業です。また、ふくしサービス事業として福祉用具の貸与販売、福祉施設へ物販等の外販及びカフェの運営を担当している部署もあります。
想定する実習の業務内容	<事務業務> ・ Word、Excelを使った入力作業 ・ システムを使用して利用者情報等の入力作業 ・ 書類発送作業 ・ 書類整理作業 等々 <カフェ> ・ 接客業 ・ 店内清掃 ・ 食器洗い 等々
実習の1日のスケジュール	10:00 朝礼、打合せ など 10:15 PC作業 (Word、Excel) 12:00 休憩 13:00 書類発送業務 15:00 退社 ※事務業務のスケジュール (予定) となります。
必要なスキル	・ 基本ビジネススキル (Word、Excel、挨拶など) ・ ご自身で通勤が出来る、体調管理が出来る事
実習生の皆様へ一言	<事務業務> ・ 事務所の広さはないですが、オープンな事務所であり人の出入りも多々ありますが、アットホームな雰囲気で作業出来ると思います。 <カフェ業務> ・ 来客対応は必須となり、ランチ時は慌ただしくなる事もあります。周りのスタッフが丁寧に対応 (フォロー) してくれるので、接客にも少しずつ慣れてもらえればと思います。

実習内容のお問い合わせ先

あいち障害者雇用総合サポートデスク (TEL : 052-583-1010)

■企業情報

本店所在地	愛知県半田市宮路町533イチノビル2階		
社員数	400名	設立年月日	1994年11月16日
業種	サービス業		
事業内容	ふくしサービス事業、人材派遣、業務請負事業、情報サービス事業、施設管理事業など		
企業HPのURL	https://www.nfu.co.jp/		

■実習環境の詳細

実習場所	くらそつとユウナル東海店
交通アクセス	名鉄 太田川駅徒歩3分
実習場所の社員数	12 名
その他	



△実習場所 (事務)



△実習場所 (カフェ)

▽詳細はこちらから

